

ПРИНЯТО

педагогическим советом БДОУ г.Омска  
«Детский сад № 312 комбинированного вида»  
(протокол от 30.06.2021 № 4 )

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом БДОУ г.Омска  
«Детский сад № 312»  
(протокол от 30.06.2021 № 2 )

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г.Омска

«Детский сад № 312

комбинированного вида»

Т.Е. Асташкова

(приказ от 30.06.2021 № 2 )



#### ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о порядке приема и отчисления воспитанников  
БДОУ г.Омска «Детский сад № 312 комбинированного вида» (далее –  
Положение)

(в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от  
15.05.2020г № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного образования»)

1. Пункт 2.6 Положения изложить в следующей редакции:

« 2.6 Прием в образовательную организацию осуществляется по  
личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную  
организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме  
через единый портал государственных и муниципальных услуг  
(функций) и (или) региональные порталы государственных и  
муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными  
представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.



Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолога - медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

После приема документов, указанных выше, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места».

---